



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Hukuk Müşavirliği

2022

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Hukuk Müşavirliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen usullere bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitenin Misyon ve vizyonuna uygun olarak görevine devam etmektedir. Hukuk Müşavirliğinde, halen 1 Hukuk Müşaviri Vekili ve 1 Avukat görev yapmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/C02892C524F76A19875EA72ACB3DA633>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Kurumumuzda paylaşımcı liderlik modeli uygulanmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Kurumumuzda, kalite güvence kültürünü içselleştirmek adına iç kalite güvence mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu mekanizmalar Kalite Yönetim Birimi kontrolü altında yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5326/faaliyet-raporlari>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Müşavirliğimiz, paydaş üniversitelerde olduğu gibi daha fazla alt birimlere ayrılarak daha sistemli çalışma düzenine geçmeye hazırdır. Değişimle beraber gelişimin önemli kıstaslarından biri de budur. Mevcut durumda rutin ilerleyişini sürdüren Müşavirliğimiz daha sistemli alt birimlerle kalite sürecini daha hızlı gerçekleştirerek üniversitenin genel kalite politikasına yakışır süreçler gerçekleştirebilecektir.

Kanıt ve URL Listesi

1. *Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra kanıtları eklenecektir.*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

Misyon/Vizyon, İş akış süreçleri, görev tanımları web sayfasında yayınlanmıştır.

2. Takvimsiz süreçler

Takvimsiz bir süreç bulunmamaktadır.

3. Kalite rehberi

Üniversite kalite rehberi kullanılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5327/misyonumuz>
2. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5328/vizyonumuz>
3. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5739/is-akis-semalari>
4. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5334/hukuk-musavirligi>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile yıl boyu güncellenen veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2. Hesap verebilirlik

Müşavirliğimizce yapılan iş ve işlemler şeffaflık ile hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Müşavirliğimiz denetimlere (Sayıştay vs.) tabi tutulmaktadır. Denetimlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler zamanında ve doğru bir şekilde temin edilmektedir.

3. Verimlilik

Tanımlamalar yapılacaktır.

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Kanıt Listesi

- <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/77931AA61A8289B74CC136AE6EAD1F41>
- <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/215F569D3C1ACF29D86B3E0BFAAEC421>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Trabzon Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun yedinci maddesiyle 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Müşavirliğimiz de bu sürece bağlı olarak hızlı bir şekilde kurulmuştur.

2. Birime ilişkin bilgiler

Hukuk Müşavirliği, 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35'inci maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitemizin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

3. Mevzuat analizi

Müşavirliğimizce; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu sıklıkla kullanılan temel kanunlar olarak sıralanabilir. Bunların yanında 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 129 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik de başvuru mevzuatlarıdır.

4. Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı (Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme, v.d.)
Birim Personeli	İç Paydaş	Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme
Rektörlük İdari Birimleri	Dış Paydaş	Yönetişim, Karar Alma, İyileştirme
Diğer İdari Personeller	Dış Paydaş	İyileştirme, Yönetişim
Akademik Birimler	Dış Paydaş	İyileştirme, Yönetişim

Akademik Personel	Dış Paydaş	İyileştirme, Yönetişim
Öğrenciler	Dış Paydaş	İyileştirme, Öğrenciler
Adliyeler	Dış Paydaş	Yönetişim
Emniyet Müdürlükleri	Dış Paydaş	Yönetişim
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yönetişim
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	Yönetişim
Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yönetişim

5. Birim iç analizi

Hukuk Müşavirliğimizde 1 Hukuk Müşaviri, 2 Avukat olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır. Müşavirliğimizde iç paydaşların görüşleri esas alınarak katılımcı kararlar alınmaktadır. Kurum kültürüne sahip olan ekip üyeleri iş birliği, gelişime açık ve büyüme öngörüsü ile gelecek hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Güçlü Yönler;

- Personelimizin; Yükseköğretim mezunu olması, azimli, hoşgörülü ve özverili olması, Üniversitemizin birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla iletişiminin iyi olması,
- Personelimizin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerle ilgili sorumluluk bilincinin, iş ahlakının, etik değerlere bağlılığının yüksek olması,
- Personelimizin dürüst, güvenilir, ilkeli ve düzenli çalışması,
- Birimimiz bünyesinde yürütülen işlemlerin dijital ortama aktarımı büyük ölçüde sağlanmış ve gereksiz iş yükü ile bürokrasi ortadan kaldırılmıştır. EBYS üzerinden birimize gelen talep ve işlemlerin en kısa sürede sonuca kavuşması sağlanmıştır.
- Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklarını bilen personelin olması yapılan işlemleri pozitif anlamda etkilemektedir.

Zayıf Yönler;

- Kurum içi eğitimler verilmediği için usulde yapılan hatalar sebebiyle Üniversitemizin davalarla karşı karşıya kalması.
- Üniversitemiz birimlerinin veya çalışanlarının kendi görev alanlarına giren ve hukuki birdeğerlendirmeyi gerektirmeyen konuları Müşavirliğimizden takip ve talep etme eğiliminde olmaları.
- Yükseköğretim kurumlarında görevli memur ücretlerinin diğer kurumlarda görevli memur ücretlerinden düşük olması nedeniyle yetişmiş personelin temininde ve kurumda tutulmasında zorluk yaşanması.

- Hukuk Müşavirliğinin uyuşmazlıkları engelleyici rolünün ilgili birimler tarafından yeterince kavranamamış olması.
- Birimimizin idari ve akademik birimler arasında öneminin tam olarak bilinmemesi.
- Hizmetin sürekli acil ve süreli olması hata telafisinin mümkün olmamasının yarattığı yoğun baskının giderilmesine ve performansın artırılmasına yönelik üniversite etkinliklerinin olmaması.
- Birimiz bünyesinde yeterli personelin bulunmaması.

7. Misyon ve Vizyon

2018'den itibaren çalışmalarını devam eden Hukuk Müşavirliği biriminin sahip olduğu misyon ve vizyonu,

Misyon

- Rektörlüğümüzün hak ve menfaatlerini korumak,
- Kamu hizmetinin normlara uygun şekilde etkin ve verimli yerine getirilmesi için yardımcı olmak,
- Adil yargılanma sürecine katkıda bulunmak,
- Üniversitede istihdam edilen personelin, kamu hizmetinden yararlanan öğrencilerin ve diğer paydaşların hak ve menfaatlerinin korunmasında yardımcı olmak,
- İhtilafların kısa sürede çözümlenmesine katkıda bulunmak.

Vizyon

Mevzuat hükümleri ile etik ilkelere uygun şekilde hareket ederek, gelişen ve değişen teknolojiye de en verimli şekilde faydalanarak yenilikçi, gelişmelere açık, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla Üniversitemiz birimlerine ve paydaşlarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

8. Politikaların belirlenmesi

Henüz politikalarımız belirlenmemiş olup, 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5327/misyonumuz>
2. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5328/vizyonumuz>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Stratejik Amaç: Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek, Üniversitemiz mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak, kurumun taraf olduğu uyuşmazlıklarda hak ve menfaatlerini korumaktır.

Stratejik Hedef: Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirmek, çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak, güvene dayalı bir çalışma ortamı yaratmak. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları: Kalite misyonumuz; hem amaca uygunluk, hem de standartlara uyumun benimsenmesi, zaman içinde içselleştirilen misyon ve amaçların yerine getirilmesine dönük kalite yaklaşımının yerleştirilmesidir. Müşavirliğimizin kalite stratejisi Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel politikalarına ulaşmasında idari bir birim olarak katkıda bulunmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/77931AA61A8289B74CC136AE6EAD1F41>
2. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/215F569D3C1ACF29D86B3E0BFAAEC421>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Üniversitemizin 5 yıllık Stratejik Planı ile uyumlu olarak Müşavirliğimiz stratejik hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Müşavirliğimiz, stratejik plan kapsamında amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirdiği performans göstergelerini idari faaliyet raporunda yayınlamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/77931AA61A8289B74CC136AE6EAD1F41>
2. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/215F569D3C1ACF29D86B3E0BFAAEC421>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Üniversitenin hukuki süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde EBYS, UYAP, UETS, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/77931AA61A8289B74CC136AE6EAD1F41>
2. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/Share/215F569D3C1ACF29D86B3E0BFAAEC421>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Müşavirliğimiz personel ihtiyacı Personel Daire Başkanlığından talep edilmektedir. Üniversite yönetiminin uygun görmesi sonucunda personel kadrosu oluşturulmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı verilen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmasına özen gösterilerek yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir.

3. Geri bildirim

Müşavirliğimiz, Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini yüz yüze görüşme şeklinde yapılmakta ve bunun sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer malimevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Vekâlet ücreti ve yargılama gideri ödenmesine karar verilen Üniversitemiz aleyhine açılan davalarda ödeme yapılabilmesi için gerekli belgeler internet sitemiz aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Hukuki iş ve işlemlerde kullanılacak giderler planlı şekilde yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5333/vekalet-ucretleri-talebi>

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilen tüm süreçler web sitemizde tanımlıdır.

Kanıt ve URL Listesi

1. <https://hukukmusavirligi.trabzon.edu.tr/S/5334/hukuk-musavirligi>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Müşavirliğimiz tarafından, iç ve dış paydaşlardan farklı yöntemlerle (anket, e-posta, toplantı, telefon, resmi yazı vb.) geribildirim alınarak süreçle ilgili gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Müşavirliğimiz ile öğrenciler arasında doğrudan iş ve işlemler gerçekleşmemektedir.

Kanıt ve URL Listesi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Müşavirliğimiz ile mezun kişiler arasında doğrudan iş ve işlemler gerçekleşmemektedir.

2. Mezun anketleri

Süreç ile ilgili iş ve işlemler kariyer merkezi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt Listesi

1. <https://gsf.trabzon.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Müşavirliğimiz, Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararname'nin 35. maddesine göre görev yapan idari bir birimdir. Dolayısıyla Uluslararasılaşma alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birimimizin uluslararasılaşma konusunda bir stratejisi bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimimizin uluslararasılaşma konusunda bir stratejisi bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi