



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**  
**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**2023 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

**TRABZON**  
**ŞUBAT 2024**

## ÖZET

Hukuk devleti niteliklerinin bir gereği olarak Üniversitemiz bütün eylem ve işlemlerinde hukuka uygun hareket etmektedir. Bu doğrultuda Anayasa'nın 128'inci maddesi uyarınca kamu hizmetlerinin kamu görevlileri aracılığıyla icrasında, idarî tasarruflara dair hukuki değerlendirmeler yapmak 26/9/2011 tarih ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 4'üncü maddesine istinaden Müşavirliğimizin asli görevlerindedir. İdarî tasarrufların mer'î normlara uygunluğu hususunda hukuki görüş vermek suretiyle danışmanlık görevini ifa eden Müşavirliğimiz, idarenin hukuka uygun hareket etmesinde ve temel hak ve özgürlüklerin ihlal edilmesinin önlenmesinde önemli bir işleve sahiptir. Bu itibarla Hukuk Müşavirliğimiz hem idarenin kamu yararı üzerine inşa edilen menfaatlerinin savunulması hem de idare ile muhatap olan kişilerin hak ve özgürlüklerinin korunması açısından stratejik öneme sahip bir birimdir. Üniversitemiz hukukî sorunlarının adil bir zeminde hızlı ve etkili bir surette çözümü amacıyla Müşavirliğimiz etkin rol oynamaktadır. İşbu raporun hazırlanma sürecinde incelenen yıllar kapsamında işleyişte yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurularak ekip halinde yapılan değerlendirme sonuçları ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler yeniden gözden geçirilmiştir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Hukuk Müşavirliği, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35'inci maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitemiz öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemiz tasarruflarının mer'î mevzuata uygun icrasında yardımcı olmakla görevlidir. Hukuk kurallarına saygılı, etik ilkelere göre hareket eden ve idarenin menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik görev icra eden Müşavirliğimiz, savunma ve danışma faaliyetlerini en etkin şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

### 1.İletişim Bilgileri:

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Hukuk Müşaviri V. Dr. Öğr. Üyesi Ercan SARICAOĞLU

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Akçaabat/TRABZON

0462 455 1526

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri: Av. Serdar ERYILMAZ - Av. Ezgi BAŞER

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Akçaabat/TRABZON

0462 455 1060-1062

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26'ncı maddesine göre Üniversite İdari Teşkilatı, Hukuk Müşavirliğinin de aralarında

bulunduğu bazı yönetim birimlerinden oluşmaktadır. Trabzon Üniversitesi; 18/5/2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanun’un 7’nci maddesiyle 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun’a eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Müşavirliğimiz de mezkur dayanağı istinaden kurulmuş olup, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak Üniversitemiz öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının mer’i mevzuata uygun icrasında idareye yardımcı olmak ve verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek amaçlarıyla hizmet vermektedir.

Müşavirliğimiz,1 hukuk müşaviri vekili ve 2 avukat ile hizmetini sürdürmektedir.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

Üniversitemizin hak ve menfaatlerini korumak, kamu hizmetlerinin normlara uygun şekilde etkin ve verimli surette yerine getirilmesine yardımcı olmak, adil yargılanma sürecine katkıda bulunmak, üniversitede istihdam edilen personelin, kamu hizmetinden yararlanan öğrencilerin ve diğer paydaşların hak ve menfaatlerinin korunmasına aracı olmak ve ihtilafların kısa sürede ve adil bir şekilde çözümlenmesine yönelik misyon ile hareket eden müşavirliğimiz, mevzuat hükümleri ile etik ilkelere uygun şekilde hareket ederek, gelişen ve değişen teknolojiden en verimli şekilde faydalanarak yenilikçi, gelişmelere açık, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla Üniversitemiz birimlerine ve paydaşlarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Hukuk Müşavirliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen usullere bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitenin Misyon ve vizyonuna uygun olarak görevine devam etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.1. 1: Organizasyon Şeması**

#### **A.1.2. Liderlik**

Kurumumuzda paylaşımcı liderlik modeli uygulanmaktadır. Kurumumuzda, kalite güvence kültürünü içselleştirmek adına iç kalite güvence mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu mekanizmalar Kalite Yönetim Birimi kontrolü altında yürütülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Esaslarının Belirlenmesi Hakkındaki Yönerge](#)

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Müşavirliğimiz, paydaş üniversitelerde olduğu gibi daha fazla alt birimlere ayrılarak daha sistemli çalışma düzenine geçmeye hazırdır. Değişimle beraber gelişimin önemli kıstaslarından biri de budur. Mevcut durumda rutin ilerleyişini sürdüren Müşavirliğimiz daha sistemli alt birimlerle kalite sürecini daha hızlı gerçekleştirerek üniversitenin genel kalite politikasına yakışır süreçler gerçekleştirebilecektir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimizde görev alan personellerin konularında uzman kişiler olması ve görevlerinin hassasiyet içermesi sebebiyle kaliteli hizmeti oluşturmak zorunludur. Bu durumu sağlayabilmek adına birimizde adil ve denetimli bir çalışma düzeni kurulmuş olup, sistem dışına çıkılmamasına azami özen gösterilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[A.1.4. 1: İş Akış Şemaları](#)

[A.1.4. 2: Organizasyon Şeması](#)

[A.1.4. 3: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Görev Tanımı](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Müşavirliğimizce yapılan iş ve işlemler şeffaflık ile hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları ile yıl boyu

güncellenen veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ancak 24/3/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca birimizin işlemleri kamuoyuna taslak ve şemalar üzerinden sunulmaktadır. Müşavirliğimiz denetimlere (Sayıştay vs.) tabi tutulmakta ve denetimlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler zamanında ve doğru bir şekilde temin edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2023 yılı Faaliyet Raporu](#)

[A.1.5. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Web sitesi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

2018'den itibaren çalışmalarına devam eden Hukuk Müşavirliği biriminin sahip olduğu misyon ve vizyon dinamik yapıda tasarlanmaktadır. Bu itibarla Misyon; - Rektörlüğümüzün hak ve menfaatlerini korumak, - Kamu hizmetinin normlara uygun şekilde etkin ve verimli yerine getirilmesi için yardımcı olmak, - Adil yargılanma sürecine katkıda bulunmak, - Üniversitede istihdam edilen personelin, kamu hizmetinden yararlanan öğrencilerin ve diğer paydaşların hak ve menfaatlerinin korunmasında yardımcı olmak, - İhtilafların kısa sürede çözümlenmesine katkıda bulunmak, Vizyon; Mevzuat hükümleri ile etik ilkelere uygun şekilde hareket ederek, gelişen ve değişen teknolojiden de en verimli şekilde faydalanarak yenilikçi, gelişmelere açık, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla Üniversitemiz birimlerine ve paydaşlarına yardımcı olmak, olarak belirlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: Misyonumuz](#)

[A.2.1. 2: Vizyonumuz](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Amaç: Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek, Üniversitemiz

mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak, kurumun taraf olduğu uyuşmazlıklarda hak ve menfaatlerini korumaktır. Stratejik Hedef: Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirmek, çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak, güvene dayalı bir çalışma ortamı yaratmak. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları: Kalite misyonumuz; hem amaca uygunluk, hem de standartlara uyumun benimsenmesi, zaman içinde içselleştirilen misyon ve amaçların yerine getirilmesine dönük kalite yaklaşımının yerleştirilmesidir. Müşavirliğimizin kalite stratejisi Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel politikalarına ulaşmasında idari bir birim olarak katkıda bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Üniversitemizin 5 yıllık Stratejik Planı ile uyumlu olarak Müşavirliğimiz stratejik hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Müşavirliğimiz, stratejik plan kapsamında amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirdiği performans göstergelerini idari faaliyet raporunda yayınlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3. 3: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, UBYS, UYAP, UETS, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin toplanması kapsamında, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporuyla birimizde bir mali yılda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve

değerlendirmeler yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması kapsamında, sistem üzerinden toplanan bilgilerde sadece yetkili kişilerin yetkilendirilmiş oldukları verilere erişebilmesine izin verilmektedir. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili dosyalarda ve bilgisayarlarda korunmakta ve sadece ilgili personelin ulaşımına açılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[A.3.1. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[A.3.1. 3: Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Müşavirliğimiz personel ihtiyacı Personel Daire Başkanlığından talep edilmektedir. Üniversite yönetiminin uygun görmesi sonucunda personel kadrosu oluşturulmaktadır. Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı verilen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmasına özen gösterilerek yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. Müşavirliğimiz, Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini yüz yüze görüşme şeklinde yapılmakta ve bunun sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **A.3.3. Finansal yönetim**

Birimimiz mali kaynakları, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz aleyhine açılan ve Vekâlet ücreti ve yargılama gideri ödenmesine karar verilen davalarda ödeme yapılabilmesi için gereken belgeler internet sitemiz aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.3. 1: Birimimizden Vekalet Ücreti Talep Süreci](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilen tüm süreçler web sitemizde tanımlıdır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

##### [A.3.4. 1: İş Akış Şemaları](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Üniversite Üst Yönetimi, fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri, idari birimler, akademik ve idari personeller ve öğrenciler iç paydaşlarımızdır. Hizmetin yürütülmesinde her türlü iş birliği, bilgi ve belgeler yine bu birimlerden sağlanmaktadır. Dış Paydaşlar Cumhurbaşkanlığı, YÖK, Üniversiteler, Sayıştay, Danıştay ve Yargıtay Başkanlığı, Bakanlıklar, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, İdari ve Adli Mahkemeler, İcra Daireleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler, Kaymakamlıklar, Emniyet Müdürlükleri, Jandarma Komutanlıkları, Belediyeler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Ticaret Odaları Başkanlığı, Noterler, çeşitli sivil toplum örgütleri vb. kurum ve kuruluşlar hizmetimizin yürütülmesinde bilgi, belge ve görüş alış verişinde bulunduğumuz hem temel, hem de stratejik ortaklarımızdır. Müşavirliğimizin işlemlerine esas olan kararlar, görüşler ve bilgi ve belgeler bu kurumlardan sağlanmakla birlikte, İdari ve Adli Mahkemeler ile İcra Daireleri birinci derecede öneme haiz stratejik paydaşlarımızdır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimimizin öğrenci geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.



### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimizin mezun ilişkileri bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Müşavirliğimiz, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35. maddesine göre görev yapan idari bir birimdir. Dolayısıyla Uluslararasılaşma alanında yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Müşavirliğimiz, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35. maddesine göre görev yapan idari bir birimdir. Dolayısıyla Uluslararasılaşma alanında kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Müşavirliğimiz, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35. maddesine göre görev yapan idari bir birimdir. Dolayısıyla Uluslararasılaşma alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimimizin öğretim planı bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birimimiz ders dağılımı yapmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Birimimizin ders kazanımı mevcut değildir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimimizde ders verme faaliyeti yapılmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimimizde öğrencilerin hizmetine sunulan tesis bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimimizin öğrenci toplulukları ile ortak bir etkinliği mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi birimiz tarafından yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimimizin araştırma-geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimimizin ortak çalışma yürüttüğü ulusal veya uluslararası program mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

## **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizin toplumsal katkı etkinliği bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizin toplumsal katkı faaliyeti bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimimizin güçlü yönleri:

Birimimiz avukatlarının etik ilkelere uygun, azimli, hoşgörölü ve özverili çalışması,

Talep halinde akademik personelden destek sağlama olanağının bulunması,

Teknolojik gelişmelere uygun olarak mevzuat programlarına erişim imkânının bulunması,

İçtihat programlarından yararlanma olanağının bulunması.

Birimimizin geliştirmeye açık yönleri:

Hukuk Fakóltesi'nin ayrı kampüste bulunması nedeniyle iletişim ve kaynaklara erişim sorununun bulunması,

Depolama alanlarının ve arşiv alanının bulunmaması.

Birimimizin personel ihtiyacı dikkate alınarak 2023 yılı Haziran ayında bir kurum avukatı daha istihdam edilerek bu yöndeki eksiklik giderilmiştir. Bununla birlikte arşiv ve depolama alanlarındaki eksikliklerin de giderilmesi amacıyla birimize 2 adet kilitli arşiv dolabı temin edilecektir. Birimizde bulunan basılı yayınlar içerik olarak zenginleştirilmiş ve kaynaklara erişim olanağımız artırılmıştır. Tüm bu değişikliklerle birimizin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale gelmesi ve hizmet kalitemizin artırılması amaçlanmaktadır.